

Принята педагогическом советом
Протокол

«Утверждено»
Директор школы Халимов И.Г.
Приказ



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 56FECF00F0AF3C8B41D847F5B3EB439A
Халимов И.Г.
Действителен с 26.04.2023 до 26.07.2024

ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
МБОУ «Сабабашская ООШ»
На 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Вводная часть

Задачи библиотеки.

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;

- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.

- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.

- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

2. Формирование фонда библиотеки.

| Число | Содержание работы | Срок исполнения |
|-------|--|--|
| | I. Работа с фондом учебной литературы | |
| | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год. | Сентябрь |
| | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2024-2025 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; | Январь-февраль Январь Февраль По мере поступления |

| | | |
|--|---|----------------------|
| | - составление списков класса | |
| | Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой | Сентябрь |
| | Приём и выдача учебников (по графику) | Май, август-сентябрь |
| | Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий | Сентябрь |
| | Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа. | Сентябрь-май |
| | Списание с учётом ветхости и смены программ | ноябрь |
| | II. Работа с фондом художественной литературы | |
| | Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию) | Постоянно |
| | Выдача изданий читателям | Постоянно |
| | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | Постоянно |
| | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | |
| | Ведение работы по сохранности фонда | Постоянно |
| | Создание и поддержка комфортных условий для читателей. | Постоянно |
| | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся | Постоянно |
| | Периодическое списание фонда с учётом ветхости | ноябрь |
| | III. Комплектование фонда периодики | |

| | | |
|-------|--|---------------------|
| | Оформление подписки на 1 полугодие 2024 г. | Октябрь |
| | IV. Работа с читателями | |
| | Обслуживание читателей на абонементе | Постоянно |
| | Рекомендательные беседы при сдаче книг | Постоянно |
| | V. Работа с педагогическим коллективом | |
| | Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку | По мере поступления |
| | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах | На педсоветах |
| | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации. | Постоянно |
| | VI. Работа с обучающимися школы | |
| | Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки | Постоянно |
| | Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики | Постоянно |
| | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки | Постоянно |
| | VII. Массовая работа | |
| 01.09 | «1 сентября - День знаний» Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники» | сентябрь |
| 04.09 | Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам: Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма» | сентябрь |
| 09.09 | 195 лет со дня рождения Льва Николаевича | сентябрь |

| | | |
|------------------|--|----------|
| | Толстого (1828-1910), выдающегося русского писателя и мыслителя | |
| В течение месяца | «Подари книге вторую жизнь» участие Республиканской благотворительной акции | сентябрь |
| 05.10 | «Любимые книги наших учителей» (5 октября - Международный день учителя) | Октябрь |
| 06.10 | 200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1886), русского писателя и публициста, поэта | октябрь |
| 27.10 | Татар хатын-кызларының «Сөембикә» журналы чыга башлауга 110 ел. | октябрь |
| 14.10 | 85 лет со дня рождения Владислава Петровича Крапивина (1938-2020), русского писателя, педагога | октябрь |
| 15-30.10 | Республиканский конкурс «Читающая мама – читающая страна» | октябрь |
| 09.11 | 205 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883), русского писателя, поэта, публициста и драматурга | ноябрь |
| 28.11 | Язучы Гадел (Гаделша) Нурмөхәммәт улы Кутуй (Кутуев)ның тууына 120 ел (1903–1945) | ноябрь |
| 23.11 | 115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова (1908-1976), русского писателя, киносценариста | ноябрь |
| 25.11 | «Моя мама» - выставка рисунков к «Дню матери в России». | ноябрь |
| 30.11 (01.12) | 110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972), русского детского писателя | ноябрь |
| 05.12 | 220 лет со дня рождения Фёдора Ивановича Тютчева (1803-1873), русского поэта, дипломата, публициста | декабрь |
| 26.12 | Язучы, хәрби һәм сәяси эшлекле Шамил Хәйрулла улы Усмановның тууына 125 ел (1898–1937) | декабрь |
| 20.12 | Эй Дедушка Мароз (конкурс рисунков) | декабрь |
| 12.12 | 105 лет со дня рождения Александра Исаевича Солженицына (1918-2008), | декабрь |

| | | |
|-------|---|----------|
| | русского писателя, лауреата Нобелевской премии (1970) | |
| 12.12 | 95 лет со дня рождения Чингиза Айтматова (1928-2008), киргизского писателя, дипломата | декабрь |
| 22.01 | 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941) | январь |
| 27.01 | 145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879-1950) | январь |
| 01.02 | 140 лет со дня рождения Евгения Ивановича Замятина (1884-1937) | Февраль |
| 11.02 | 130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959) | февраль |
| 13.02 | 255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769-1844) | февраль |
| 02.03 | 200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского (1824-1970) | март |
| 03.03 | 125 лет со дня рождения Юрия Карловича Олеши (1899-1960) | март |
| 03.03 | 95 лет со дня рождения Ирине Петровне Токмаковой (1929-2018) | март |
| 01.04 | 215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809-1852) | апрель |
| 14.04 | 280 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина (1744/1745-1792) | апрель |
| 24.04 | 125 лет со дня рождения Владимира Владимировича Набокова (1899-1977) | апрель |
| 01.05 | 100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001) | май |
| 09.05 | 100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы (1924-1997) | май |
| 21.05 | 100 лет со дня рождения Бориса Львовича Васильева (1924-2013) | май |
| | Подписка на газеты и журналы на I полугодие 2024 г | сентябрь |
| | Обзор детских журналов | октябрь |
| 22.10 | Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах. | октябрь |

| | | |
|-------------|--|-----------|
| 23.10 | «Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря. | октябрь |
| 09.11 | «Читаем Тургенева вместе». Мероприятие | ноябрь |
| 20.11 | Литературная игра, посвященная 165 летию со дня рождения Сельмы Лагерлёф (1858-1940), | ноябрь |
| 23.11 | Литературная викторина по книгам писателя к 115 летию со дня рождения Николая Николаевича Носова | ноябрь |
| 27.11 | Литературно – музыкальная композиция, посвящённая Дню матери. | ноябрь |
| 14.12 | День Наума Грамотника. Беседа-игра. | декабрь |
| 22.01 | 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941) - литературная викторина по книгам писателя | |
| 27.01 | 145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879-1950) – литературная игра по сказам П.Бажова | январь |
| 27.01 | Урок мужества «Блокадный Ленинград» | январь |
| 11.02 | 130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959) – игра-викторина, посвященная творчеству писателя | февраль |
| 13.02 | 255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769-1844) – театрализованное прочтение басен к юбилею писателя | февраль |
| 11.03-17.03 | Хуш киләсең Нәүруз | март |
| 12.04 | «Через тернии к звездам». Викторина, посвященная международному дню космонавтики | апрель |
| 07.05 | Мероприятие, посвящённое 79 годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне «Помним. Гордимся. Живём» | май |
| | VIII. Реклама библиотеки. | |
| | Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; | Постоянно |

| | | |
|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат». | <p>По мере требования</p> <p>В течение года</p> |
| | IX. Профессиональное развитие | |
| | Участие семинарах | В течение года |
| | <p>Самообразование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле - обучение на образовательных вебинарах | В течение года |
| | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий | В течение года |
| | X. Взаимодействие с другими библиотеками | |
| | Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками: | В течение года по мере требования |


Лист согласования к документу № план работы библиотеки от 31.08.2023

Инициатор согласования: Халимов И.Г.

Согласование инициировано: 17.10.2023 11:28

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
|---|--------------|-------------------|---|-----------|
| 1 | Халимов И.Г. | |  Подписано 17.10.2023 - 11:28 | - |